

Основные положения учетной политики государственного казенного учреждения Самарской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа"

Учетная политика государственного казенного учреждения Самарской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа" (далее - Центр) разработана в соответствии с со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ ;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ;
 - Приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее- Инструкция №157н);
 - Приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» (далее- Инструкция №162н);
 - Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ N 52н);
 - Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н);
 - Приказом Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);
 - Приказом Минфина России от 08.06.2018 г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 132н);
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства";
 - Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда";
 - Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов";

-Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"

-Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки";

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

-Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств";

-Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";

-Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";

-иными нормативными актами, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности государственного казенного учреждения Самарской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа" (далее - Центр)

Учетная политика Центра разработана для целей бюджетного учета и предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Центра.

Ответственным за организацию ведения бюджетного учета и соблюдение требований действующего законодательства при выполнении хозяйственных операций Центра является руководитель государственного казенного учреждения Самарской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа" (далее- руководитель).

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемым главным бухгалтером.

Сотрудники отдела руководствуются в своей деятельности положением об отделе бухгалтерского учета и отчетности, должностными инструкциями, а также несут ответственность в рамках своих обязанностей, за ведение бюджетного учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

Бюджетный учет ведется с использованием рабочего Плана счетов, в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Номер счета Рабочего плана счетов состоит из 26 разрядов.

Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражают:

в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий:

– для отражения доходов с 4 по 20 разряд кода классификации доходов бюджета (далее - КДБ) (формируются в соответствии законом о бюджете на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

– для отражения расходов с 4 по 20 разряд кода классификации расходов бюджета (далее - КРБ) (формируются в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности) Центра:

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств бюджета Самарской области (бюджетная деятельность);

3 – средства во временном распоряжении;

в 19 - 21 разрядах отражается синтетический код счета Единого плана счетов;

в разрядах 22-23 отражается аналитический код счета Единого плана счетов;

в разрядах 24–26 отражается соответствующий код классификации операций сектора государственного управления (далее- КОСГУ) (формируется в соответствии с Приказом № 209н).

Разряды 19-23 номера счета Рабочего плана счетов образуют код счета бюджетного учета.

Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бюджетного учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется с применением программного продукта 1С:Предприятие и 1С:Зарплата и кадры.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы;
- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами

Передача первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете и формирование отчетности осуществляется в соответствии с графиком документооборота, являющимся приложением учетной политики.

Учетной политикой Центра установлен следующий учет основных средств.

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.

Инвентарные объекты основных средств принимаются к бюджетному учету с учетом группировки объектов основных фондов, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов. Начисление амортизации основных средств производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов, исходя из следующих факторов:

– информации, содержащейся в законодательстве РФ;
– рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ.

Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;

– сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, указанному в постановлении Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается исходя из единых норм, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 г. № 1072.

Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Списание пришедших в негодность основных средств производится в соответствии с постановлением Самарской области от 22.11.2006 г. № 158 «Об утверждении Порядка списания имущества Самарской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Самарской области на праве хозяйственного ведения, казенными предприятиями Самарской области и учреждениями Самарской области на праве оперативного управления, и имущества Самарской области, переданного в безвозмездное пользование».

Учетной политикой установлен следующий учет материальных запасов.

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Учетной политикой Центра установлены следующие особенности учета на забалансовых счетах.

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях, такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- аптечки;
- огнетушители;

Материальные ценности отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

При выбытии транспортного средства запасные части, установленные на нем и учитываемые на забалансовом счете, списываются с забалансового учета.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

при передаче на другой автомобиль;

при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

при списании автомобиля по установленным основаниям;

при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Учетной политикой установлен следующий порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств.

Для обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие активов и обязательств, которое сопоставляется с данными регистров бюджетного учета.

Инвентаризация в учреждении проводится:

-перед составлением годовой отчетности;

-при смене материально ответственных лиц;

-при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

-в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

-при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотряемых законодательством Российской Федерации или нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, определяется руководителем учреждения, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной техники, так и ручным способом.

Описи заполняются чернилами или шариковой ручкой четко и ясно, без помарок и подчисток.

Наименования инвентаризируемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете.

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально ответственных лиц, принявший имущество расписывается в акте в получении, а сдавший - в сдаче этого имущества.

Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года.

Результаты инвентаризации отражаются в бюджетном учете и отчетности того периода, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой отчетности отражаются в годовой отчетности.

Учетной политикой Центра установлены следующие особенности учета финансового результата.

В учреждении создается резерв на оплату отпусков.

Величина резерва на оплату отпусков определяется ежеквартально по состоянию на 1-е число каждого из кварталов текущего календарного года (1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября).

В резерв на оплату отпусков включаются:

- суммы отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) за фактически отработанное время каждого сотрудника учреждения, рассчитанных на дату определения резерва;
- суммы обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды, соответствующие размеру отпускных, рассчитанных на дату определения резерва.

В составе расходов будущих периодов учитываются расходы по страхованию имущества, гражданской ответственности.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора.

Расходы, связанные с приобретением неисключительного права пользования программными продуктами в течение нескольких отчетных периодов, отражаются как расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего года ежемесячно в равных суммах в течение срока использования программного продукта. Списание на финансовый результат производится с месяца принятия к учету расходов будущих периодов.

Если государственным контрактом установлено, что Центр имеет право без ограничения срока использовать программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, то срок его использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов и не зависит от срока действия лицензионного договора.

Учетной политикой Центра установлен следующий учет санкционирования расходов.

Бюджетные обязательства принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО):

по оплате труда, по оплате взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев, предусмотренных к исполнению за счет средств бюджета в текущем финансовом году бюджетные обязательства принимаются к учету в момент доведения лимитов бюджетных обязательств;

по заключенным государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соглашениям (договорам) бюджетные обязательства принимаются к учету на дату заключения государственного контракта, договора;

при оплате госпошлины, всех видов пеней и штрафов принимаются к учету по дате принятия решения об уплате в размере сумм, начисленных обязательств (платежей) на основании актов, решений, распоряжений об уплате.

Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.